



HOTĂRÂRE

*privind aprobarea modificării contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a orașului Bragadiru, județul Ilfov nr. 9080/01.06.2010
privind actualizarea indicatorilor minimi de performanță conform Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, anexa la contractul de concesiune a serviciului public de salubritate a orașului Bragadiru, prin încheierea unui act adițional*

Consiliul Local al orașului Bragadiru, județul Ilfov;

Având în vedere:

- Expunerea de motive a primarului orașului Bragadiru, județul Ilfov;
- Raportul de specialitate al Serviciului Investiții, Achiziții Publice și Protecția Mediului;
- Raportul comisiei de specialitate juridică și de disciplină;
- raportul comisiei de specialitate pentru agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism din cadrul Consiliului Local al orașului Bragadiru, județul Ilfov;

În baza prevederilor:

- art. 17 din O.U.G. nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, modificată și completată ulterioare;
- Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 249/2015 privind modalitate de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind fondul de mediu;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate;

În temeiul art. 36 alin. (2) litera „d”, alin. (6), litera „a”, punctul 14), art. 45, alin. (1) și a art. 115 alin. (1), lit. „b” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă modificarea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a orașului Bragadiru, județul Ilfov nr. 9080/01.06.2010 privind **actualizarea indicatorilor minimi de performanță conform Legii nr. 211/2011** privind regimul deșeurilor, anexa la contractul de concesiune a serviciului public de salubritate a orașului Bragadiru, **conform anexei care face parte integrantă la prezenta hotărâre.**

Art. 2. Se aprobă modificarea punctului „D” – *Indicatori de performanță* al caietului de sarcini, conform Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă stabilirea în sarcina operatorului de salubritate suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate, care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contract.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
ORAȘUL BRAGADIRU
CONSILIUL LOCAL



Art. 4. Primarul orașului Bragadiru, prin serviciile de specialitate din aparatul de specialitate al acestuia, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



**Contrasemnat,
Secretar,
IONIȚĂ VERONICA**

Indicatorii minimi de performanță conform legii 211/2011 privind regimul deșeurilor – anexa la contractul de concesiune a serviciului public de salubritate al orașului Bragadiru

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minima a indicatorului	Trimestrul				Total an
			I	II	III	IV	
Colectarea separata a deșeurilor municipale prevazute la art.17 alin.(1) lit.a)	Cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totala generata de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale. Cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale colectate separat reprezinta cantitatea acceptata intr-un an calendaristic de catre statia/statiile de sortare. Cantitatea totala generata de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale se calculeaza pe baza determinarilor de compozitie realizate de catre operatorul de salubritate. In lipsa determinarilor de compozitie a deșeurilor municipale, cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale se considera a fi 33%	40% pentru anul 2019 50% pentru anul 2020 60% pentru anul 2021 70% incepand cu anul 2022					

Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si/sau exteriora a acestora	Cantitatea totala de deseuri provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exteriora a acestora, predada pentru reutilizare, reciclare si alte operatiuni de valorificare materiala, inclusiv operatiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei statii de transfer ca procentaj din cantitatea de deseuri provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exteriora a acestora colectate (%)	a) minimum 30% din cantitatea de deseuri provenite din activitatile de constructii in anul 2017; b) minimum 45% din cantitatea de deseuri provenite din activitatile de constructii in anul 2018; c) minimum 55% din cantitatea de deseuri provenite din activitatile de constructii in anul 2019; d) minimum 70% din cantitatea de deseuri provenite din activitatile de constructii in anul 2020.				
--	--	--	--	--	--	--

Conform art.17,alin(1),lit.i) din Legea 211/2011 cu modificarile si completarile ulterioare, operatorul de salubritate suporta contributia pentru economia circulara pentru cantitatile de deseuri municipale destinate a fi depozitate care depasesc cantitatile corespunzatoare indicatorilor de performanta prevazuti in prezenta anexa la contractul de concesiune.

Serviciul Investitii, Achizitii Publice si Protectia Mediului

Ing. Ion Jarcalete



Intocmit,
Consilier

Hristache Iuliana Ruxandra



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
ORAȘUL BRAGADIRU
PRIMAR



EXPUNERE DE MOTIVE

Având în vedere raportul Serviciului Investiții, Achiziții Publice și Protecția Mediului și prevederile:

- art. 17 din O.U.G. nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, modificată și completată ulterioare;
- Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 249/2015 privind modalitate de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind fondul de mediu;
- Ordinul A,N,R,S,C, nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate;

Propun adoptarea unei hotărâri de către Consiliul Local al orașului Bragadiru, județul Ilfov prin care :

- Să se aprobe modificarea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a orașului Bragadiru, județul Ilfov nr. 9080/01.06.2010 privind **actualizarea indicatorilor minimi de performanță conform Legii nr. 211/2011** privind regimul deșeurilor, anexa la contractul de concesiune a serviciului public de salubritate a orașului Bragadiru.
- Să se aprobe stabilirea și includerea în caietul de sarcini, a indicatorilor de performanță conform Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din acesta.
- Să se aprobe stabilirea în sarcina operatorului de salubritate suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate, care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contract.

PRIMAR,
CIMPOERU VASILE





R A P O R T U L

Serviciului Investiții, Achiziții Publice și Protecția Mediului

Avand in vedere prevederile:

- Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată , modificată și completată prin O.U.G. nr. 74/2018, respectiv:

ART. 17

(1) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, au următoarele obligații:

- a) să asigure colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, să stabilească dacă gestionarea acestor deșeuri se face în cadrul unui singur contract al serviciului de salubritate și să organizeze atribuirea conform deciziei luate;
- b) să atingă, până la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării;
- d) să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, care să cuprindă indicatorii prevăzuți în anexa nr. 7, astfel încât să atingă începând cu anul 2020 obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b), și penalități pentru nerealizarea lor;
- g) să includă, începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele prevăzute la lit. f) pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a) contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;
- h) să includă, începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele prevăzute la lit. f) pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI
BRAGADIRU



mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare;

i) să stabilească în sarcina operatorilor de salubritate suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte.

Propun adoptarea de către Consiliul Local al orașului Bragadiru, județul Ilfov a unei hotărâri privind aprobarea modificării contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a orașului Bragadiru, județul Ilfov nr. 9080/01.06.2010, cu privire la actualizarea Indicatorilor minimi de performanță conform Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, anexa la contractul de concesiune a serviciului public de salubritate al orașului Bragadiru, prin încheierea unui act adițional.

Serviciul Investiții, Achiziții Publice și Protecția Mediului
Ing. Ion Jarcalete

Intocmit,
Consilier
Hristache Iuliana Ruxandra

CONSILIUL LOCAL BRAGADIRU

PRESEDINTE DE SEDINTA



**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE
PRIVIND CONCESIONAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

**CAIET DE SARCINI
PENTRU CONCESIONAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

ACTE NORMATIVE

Art.1. Legislatia avuta in vedere la intocmirea prezentului caiet de sarcini este cea mentionata in continuare, avandu-se in vedere modificarile si completarile la zi ale fiecarui act normativ:

- Legea 215 privind administratia publica locala, republicata in 20 februarie 2007;
- Ordonanta de urgenta nr.195/2005 privind protectia mediului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea nr.71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii prevazute in OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
- Legea nr.98/1994 privind stabilirea si sanctionarea contraventiilor la normele legale de igiena si sanatate publica;
- Ordonanta nr.71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice;
- Hotararea Guvernului nr.246/2006 pentru aprobarea Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice;
- Legea nr.515/2002 pentru aprobarea Ordonantei Guvernamentale nr.21/2002 privind administrarea asezarilor urbane si rurale;
- Legea nr.101/2006 privind serviciile de salubritate a localitatilor;
- Ordonanta de Urgenta nr.78/2000 privind regimul deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr.1470/2004 privind aprobarea Planului si Strategiei Nationale de Gestionare a Deseurilor;
- Hotararea Guvernului nr.349/2005 privind depozitarea deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr.128/2002 privind incinerarea deșeurilor, modificată și completată;
- Hotărârea Guvernului nr.621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, modificată și completată;
- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr.927/2005 privind procedurile de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeurile din ambalaje;
- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr.1229/731/1095/2005 pentru aprobarea Procedurii și criteriilor de autorizare a operatorilor economici în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare și reciclare a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.235/2007 privind gestionarea uleiurilor uzate;
- Hotărârea Guvernului nr. 1057/2001 privind regimul bateriilor și acumulatorilor ce conțin substanțe periculoase ;
- Hotărârea Guvernului 173/2000 pentru reglementarea regimului special privind gestiunea și controlul bifenililor policlorinați și ale altor compuși similari, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 2/2004 pentru aprobarea Procedurii de reglementare și control al transportului deșeurilor pe teritoriul României;
- Hotărârea Guvernului nr. 2406/2004 privind gestionarea vehiculelor scoase din uz, modificată și completată prin Hotărârea de Guvern nr. 1313/2006;
- Ordinul Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 1224/2005 pentru aprobarea Procedurii și condițiilor de autorizare a persoanelor juridice în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de reutilizare, reciclare și valorificare energetică a vehiculelor scoase din uz
- - Hotărârea Guvernului nr. 448/2005 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice
- - Ordinul Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 901/2005 privind aprobarea măsurilor specifice pentru colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice care prezintă riscuri prin contaminare pentru securitatea și sănătatea personalului din punctele de colectare
- Ordinul 110/2007 al Președintelui ANRSC privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților
- Ordinul 111/2007 al Președintelui ANRSC privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate al localităților

Art.2. (1) Caietul de sarcini este întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale Consiliului local Bragadiru cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în caietul de sarcini – cadru.

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de *concesionare a serviciului de salubritate* și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4. (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/*activității de colectare și transport specifică serviciului de salubritate* și care sunt în vigoare.

Art.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL II

Cerințe organizatorice minimale

Art.6. Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să

- colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precolectare;
- g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precolectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de precolectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare.
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

CAPITOLUL III

Serviciul de salubritate

Secțiunea I

Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor orășenești, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

Art.7. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de precolectare, colectare și transport a deșeurilor orășenești, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Bragadiru.

Art.8. Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 10.500 locuitori înregistrați, inclusiv flotanții, din care 5.300 locuiesc în gospodării individuale (case și vile) și 5.200 locuiesc la blocuri.

Art.9. Precolectarea deșeurilor orășenești se face de către producătorii de deșeuri orășenești, în puncte de precolectare amenajate, dotate cu recipiente de precolectare, standardizate, care vor avea capacitățile corelate cu numărul de locuitori și ritmicitatea de colectare. Recipientii de precolectare, folosiți de către producătorii de deșeuri orășenești, sunt asigurați de către operator prin dotare pe baza de contract pentru persoane fizice și pentru agenții economici și instituțiile publice. Punctele de precolectare vor fi amenajate astfel încât să respecte normele sanitare și de protecție a mediului, fără a produce disconfort vecinătăților, conform legislației în vigoare.

Art.10. Colectarea deșeurilor orășenești se face de către prestatorul autorizat pentru astfel de servicii, doar în recipientii de precolectare standardizați, prin descarcarea acestora în

autospeciale autogunoiere. Aceasta se va face astfel incat deseurile sa nu fie vizibile si sa nu fie posibila imprastierea lor pe caile publice.. Este interzis sa se rastoarne recipientii in punctele de pre colectare, in curti, pe strazi sau trotuare, in vederea reincarcarii deseurilor municipale in autospeciale.

Art.11. In aria de operare sunt pe langa cele 10.500 persoane fizice si 290 agenti economici (in domeniul constructiilor, confectiilor, transporturi, servicii, comert si productie) si urmatoarele institutii publice : Primaria orasului Bragadiru – 117 angajati, Scoala generala nr 1, cu 670 elevi si 55 cadre didactice si personal auxiliar, Gradinita nr 1, cu 190 copii si 7 cadre didactice si personal auxiliar , Politie cu 30 cadre , Dispensar uman cu 7 cadre medicale si personal auxiliar, Biserica cu 5 preoti si personal auxiliar, Dispensar veterinar cu 1 medic, Casa de Cultura cu 10 angajati (Anexa 8).

Art.12. Cantitatea medie estimata de deseuri nesortate ce urmează a fi transportate este de 0,8 kg/locuitor/zi, echivalentul a cca 8,4 tone/zi, cca 252 tone/luna si cca 3.024 t/an.

$$Q_{MED}=10.500 \text{ locuitori} \times 0,8 \text{ kg/locuitor/zi} \times 0,001 = 8,4 \text{ tone/zi}$$

Cantitatea medie estimata de deseuri nesortate provenita de la agentii economici si institutii publice este de cca 25 t/luna , cca 300 t/an. Greutatea medie specifica deseurilor este de 350 kg/m³. Aceasta inseamna ca in fiecare an trebuie sa se colecteze circa 9.500 m³ gunoi.

Colectarea deseurilor se va face si de la persoanele scutite de la plata acestui serviciu, conform legislatiei in vigoare.

Art.13. Traseele de transport a deseurilor orășenești sunt cele prezentate în Anexa nr. 1, care cuprinde harta zonei de deservire, cu indicarea traseului de transport al deseurilor orășenești la stația de sortare, transfer sau depozit, după caz. Lista strazilor pe care se executa activitatea de salubritate este prezentata in Anexa 2. Deseurile orășenești se transporta numai in autospeciale autogunoiere, folosindu-se la maximum capacitatea de incarcare. Autospecialele vor avea o stare tehnica si de intretinere corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice.

Conditie de eligibilitate: *nu vor fi acceptate autospeciale transport gunoi fabricate inainte de anul 2007 decat in proportie de maxim 20% din numarul minim solicitat, fara scurgeri de carburanti, lubrifianti sau lichide reziduale, vor fi compatibile cu tipul recipientilor de pre colectare, a benelor de incarcare, vor fi etanșe si vor fi personalizate cu o inscriptie vizibila pe cel putin doua laturi ale sale si nu mai mica de 1 m². Autospecialele vor fi dotate cu dispozitive de agatare pentru transportul lopetilor, maturilor, sau a altor unelte pentru curatarea locului de lucru. Deplasarea de la zonele de lucru catre depozit, se va efectua pe cel mai scurt traseu admis, aprobat de catre Primaria Bragadiru, fara stationari intermediare. Fiecare autospeciala va detine licenta de transport.*

Factor de evaluare: *Organizarea punctului de lucru (garajul, dispeceratul, vestiarele) situat pe teritoriul localitatii va fi punctata cu 5 puncte (obligatoriu se vaface dovada prezentand actul de proprietate al terenului sau contract de inchiriere valabil pe durata contractului; Suprafata minima 2.000 m²).*

Art.14. Receptia cantitativa si calitativa a lucrarilor se executa pentru fiecare transport de catre reprezentanti ai beneficiarului iar la sfarsitul lunii se va intocmi procesul verbal de receptie de catre intreaga comisie de receptie si reprezentantul prestatorului.

Orice prestatie executata necorespunzator nu va fi receptionata, fiind solicitata prezenta unui reprezentant al prestatorului. Lucrarile care nu au fost receptionate, vor fi refacute in maxim 12 ore.

Lucrarile executate, privind:

- maturatul manual;
- intretinut manual trotuare, cai pietonale si zone invecinate ale acestora;
- curatirea rigolelor prin raziure.

vor fi receptionate doar daca deseurile stradale rezultate au fost transportate la deponeu.

Art.15. Operatorul economic castigator al licitatiei raspunde total de respectarea normelor de protectia muncii si de efectuarea, ori de cate ori este nevoie, a instructajului de protectia muncii cu personal propriu atestat pentru aceste activitati.

Primaria orasului Bragadiru nu are nicio raspundere fata de eventualele accidente, produse in timpul executarii serviciului de salubritate, in care este implicat personalul angajat si utilajele castigatorului licitatiei.

Personalul care isi desfasoara activitatea pe drumurile publice va fi instruit corespunzator, conform legislatiei in vigoare si va purta obligatoriu veste de protectie reflectorizante.

Echipamentul de protectie este cel adecvat specificului muncii. Pe perioada derularii contractului de concesiune se vor respecta conditiile impuse de autoritatile de mediu.

Pe toata perioada derularii contractului de concesiune, operatorul va implementa conditionarile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerintele de mediu.

Art.16. Colectarea si transportul deseurilor orășenești vor fi executate impreuna cu programele de prestatie ce se vor constitui ca anexa la contractul de concesiune de servicii.

La completarea formularului de oferta se va avea in vedere o frecventa de colectare a deseurilor orășenești, dupa cum urmeaza:

a) in anotimpul cald (01 aprilie-01 octombrie):

- de trei ori pe saptamana de la agentii economici, dispensar, cabinet stomatologic, blocuri
- de doua ori pe saptamana de la gospodariile individuale si de la vile

b) in anotimpul rece (01 octombrie-01 aprilie):

- de doua ori pe saptamana de la agentii economici, dispensar, cabinet stomatologic, blocuri
- o data pe saptamana de la gospodariile individuale si de la vile

Prestatia se va efectua pe timp de zi, iar in functie de necesitati, dupa-amiaza, iar pe timp de noapte cu acordul utilizatorului.

In programul de prestatie pentru deseuri orășenești se vor preciza adresele si numarul de persoane ale fiecarui utilizator, zilele saptamanii in care se efectueaza prestatia, transferul fiecarui utilaj, in fiecare zi, itinerarul catre depozitul de descarcare, tipul si capacitatea utilajelor in activitate.

Art.17. Prestarea activității de precollectare, colectare și transport a deșeurilor orășenești, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;

- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și a asigurarea unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;

Secțiunea a II-a **Sortarea deșeurilor orășenești**

Art.18. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor orășenești, în condițiile legii, numai în aria administrativ-teritorială a orașului Bragadiru.

Art.19. Operatorul care desfășoară activitatea de precollectare, colectare și transport a deșeurilor orășenești, cu excepția celor cu regim special, va desfășura și activitatea de sortare a deșeurilor orășenești și va fi sprijinit de *consiliul local* pentru a introduce precollectarea selectivă a deșeurilor.

Art.20. Spațiile amenajate pentru colectarea selectivă a deșeurilor menajere și dotările de care dispun acestea vor fi discutate ulterior de către concesionar și concedent. **Condiție de eligibilitate: prezentarea în oferta a concepției proprii privind amenajarea spațiului/spațiilor pentru colectarea selectivă precum și disponibilitatea de a investi în astfel de proiecte.**

Art.21. Lista utilizatorilor arondați pentru depozitarea deșeurilor de ambalaje la punctele de colectare va fi discutată ulterior de către concesionar și concedent.

Art.22. Prestarea activității de sortare a deșeurilor orășenești se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;

- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor auto adecvate, pentru încărcarea și transportul deșeurilor de ambalaje de la toate punctele amenajate pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
- h) îndeplinirea obiectivelor anuale, asumate privind reciclarea, valorificarea deșeurilor de ambalaje prin preluarea responsabilității de la operatorii economici autorizați în acest scop de Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;

Secțiunea a III-a **Depozitarea controlată a deșeurilor orășenești**

Art.23. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de depozitare controlată a deșeurilor orășenești, în condițiile legii, la un depozit autorizat.

Art.24. Deșeurile orășenești generate în aria administrativ-teritorială de operare, care în urma procesului de sortare nu mai pot fi reciclate, pot fi depozitate controlat în depozitele de deșeuri autorizate special amenajate.

Condiție de eligibilitate: *Operatorul economic are obligația de a avea încheiat contract cu o rampa ecologică gunoi (depozitul de deseuri) unde va depozita deseurile. (se va prezenta în mod obligatoriu contractul/contractele încheiate cu respectivele societati).*

Art.25. Prestarea activității de depozitare controlată a deșeurilor orășenești se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- e) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- f) asigurarea mijloacelor auto adecvate, pentru încărcarea și transportul deșeurilor de la locul de producere la stațiile de transfer, stațiile de sortare sau depozitul de deșeuri;
- g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- h) amenajarea stațiilor de transfer sau a stațiilor de sortare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Secțiunea a IV-a
Inchiderea depozitelor neconforme
și salubritatea zonei pe care au functionat acestea

Art.26. Operatorul va conlucra cu autoritatea administrativa, in conformitate cu legile in vigoare, pentru ecologizarea platformei de depozitare a gunoiului existente pe raza localitatii (este inchisa si are o suprafata de circa 3 ha).

Conditie de eligibilitate: prezentarea de propuneri de solutii pentru astfel de lucrari (elaborare prin specialistii proprii de studii specifice, etc.)

Art.27. Transportul deseurilor existente se va face de catre operator catre unul din depozitele autorizate, acolo unde operatorul economic are contract, la cererea concedentului.

Art.28. Ecologizarea zonei, conform legilor in vigoare, cade in sarcina operatorului, si va fi executata la cererea concedentului.

Secțiunea a V-a
Maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

Art.29. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orasului Bragadiru, la solicitarea concedentului. Caile publice unde se vor efectua aceste lucrari vor fi stabilite ulterior si se vor constitui in anexa la contract. Vor fi colectate, transportate si depozitate si deseurile stradale. Lista strazilor pe care se va executa maturatul manual este data in Anexa 3. Lista strazilor pe care se va executa maturatul mecanizat este data in Anexa 4. Lista cailor de circulatie pe care se executa activitatile de spalare, stropit și razuit rigola incluzand și parcarile de resedinta este prezentata in Anexa 5.

Conditie de eligibilitate, existenta unor dotari minime de mijloace mecanice de maturat (min. 1 utilaj; nu vor fi acceptate autospeciale maturat mecanice fabricate inainte de anul 2007).

Art.30. Prestarea activității de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport a deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și a asigurarea unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Sectiunea a VI-a **Curatarea rigolelor prin raziire**

Art.31. Unitatea de masura: 1 ml. Activitatea se va desfasura intre orele 04,00-12,00, pe aceleasi sectoare pe care se realizeaza si maturatul.

Art.32. Lucrarea se executa minim odata pe saptamana, sau ori de cate ori este nevoie. Lucrarea consta in raziitul cu lopata sau raziitoarea a noroiului existent in rigole. Latimea medie pe care se aplica curatirea rigolelor este de 0, 5 metri masurata de la bordura. Distaanta dintre punctele de colectare este de cel putin 100 metri liniari.

Art.33. Realizarea acestei operatii presupune:

- raziirea rigolelor;
- maturatul manual al rigolei;
- incarcatul in recipienti al gunoiului rezultat;
- deplasarea recipientilor la punctele de colectare, de regula la marginea partii carosabile, in imediata apropiere a trotuarului;
- golirea recipientilor.
- transportul si depozitarea la deponeu.

Mijloace de munca necesare:

- maturi de nuiele (plastic);
- raziitoare;
- lopeti;
- recipienti de colectare.

Art.34. Deseurile rezultate vor fi incarcate si transportate in aceeasi zi la deponeu. Se interzice formarea punctelor de colectare a deseurilor in fata institutiilor publice, a portilor de acces la agentii economici sau in imediata apropiere a trecherilor pietonale. Se interzice introducerea gunoiului in reteaua de canalizare sau abandonarea acestuia pe zonele verzi.

Receptia lucrarilor cuprinde toata lungimea strazilor programate.

Secțiunea a VI-a

Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.)

Art.35. Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orasului Bragadiru.

Art.36. Punctele special amenajate pentru colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici vor fi stabilite împreună cu operatorul care va presta serviciul, ulterior.

Art.37. Prestarea activității de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor menajere din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri din administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;

Secțiunea a VII-a

Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări

Art.38. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orasului Bragadiru.

Art.39. Deșeurile rezultate din activități de construcții și demolări vor fi transportate la depozitul specializat pentru primirea acestor tipuri de deșeuri din județul Ilfov.

Art.40. Precolectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se face în recipientele puse la dispoziție de către operatorul de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii individual, conform tarifului unitar prezentat în cadrul ofertei financiare.

Art.41. Prestarea activității de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;

Secțiunea a VIII-a

Dezinsecția, dezinsecția și deratizarea

Art.42. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Bragadiru.

Art.43. Activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se vor aplica la cererea concedentului.

Art.44. Materialele ce se folosesc și consumurile specifice se vor preciza de fiecare dată concedentului, și vor respecta calitatea și cerințele legilor în vigoare.

Art.45. Prestarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;

- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;

Sectiunea a IX-a

Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet

Art.46. (1) Activitatea se executa ziua si noaptea, in functie de necesitate si are ca scop mentinerea in stare practicabila a arterelor de circulatie, cuprinzand urmatorul ciclu de operatii:

- a) curatatul manual al zapezii;
- b) curatatul, incarcatul mecanizat si pluguitul;
- c) combaterea poleiului;
- d) curatarea gurilor de scurgere.

(2) Deszapezirea consta in efectuarea unor lucrari specifice de indepartare a zapezii sau ghetii si de combatere a poleiului in scopul asigurarii circulatiei autovehiculelor si pietonilor in conditii de siguranta.

(3) Pentru realizarea acestui complex de lucrari se folosesc mijloace mecanice specializate sau generale si forta de munca umana.

(4) Operatorul de servicii va avea experienta in domeniu si va fi dotat cu utilaje performante. Toate utilajele de deszapezire trebuie sa fie dotate cu mijloace moderne de comunicare (statii de emisie-receptie, telefoane mobile).

Conditii tehnice

Curatatul manual al zapezii

Art.47. (1) Activitatea se executa ziua si noaptea, in functie de necesitate. Prestatia consta in strangerea zapezii in gramezi, la distante de 10-15 m in zonele unde nu se stanjeneste circulatia auto sau pietonala si nu sunt afectate utilitatile domeniului public.

(2) Curatarea manuala a ghetii se executa prin spargerea sau taierea cu dispozitive si scule speciale.

(3) Activitatea se desfasoara pe strazile indicate in Anexa 6.

Curatatul, incarcatul mecanizat si pluguitul

Art.48. (1) Curatatul mecanizat al zapezii consta in periatul mecanic al zapezii, pluguitul zapezii, incarcatul, transportul si descarcarea zapezii in locuri autorizate.

(2) Prin periatul mecanic al zapezii se intelege indepartarea acesteia de pe suprafetele de circulatie cu ajutorul perilor metalice montate pe autovehicule.

(3) Pluguitul se aplica pe strazi unde grosimea stratului de zapada depaseste in general 2 cm..

(4) Arterele de circulatie vor fi practicabile in termen de 2 ore de la inceputul precipitatiilor.

(5) Incarcatul si transportul zapezii se vor face cu vehicule adecvate, pana la asigurarea conditiilor optime de circulatie rutiera si pietonala.

(6) Activitatea se desfasoara pe strazile indicate in Anexa 6.

Combaterea poleiului

Art.49. (1) Activitatea se face cu scopul maririi coeficientului de aderenta al autovehiculelor fata de drum .

(2) Combaterea poleiului se face astfel:

a) cu amestec de sare si nisip;

b) cu emulsie de sare;

(3) Prestatia se face cu utilaje speciale si se efectueaza in special in pante, poduri, in intersectii, statiile mijloacelor de transport in comun, pe artere de circulatie situate in apropierea cursurilor de apa ori a lacurilor.

Curatarea gurilor de scurgere

Art.50. (1) Pentru colectarea apelor meteorice se foloseste reseaua de canalizare care este in exploatarea si intretinerea Primariei orasului Bragadiru.

(2) Operatorul va curata de zapada si gheata gurile de scurgere in reseaua de canalizare, pentru a se asigura scurgerea apei rezultate in urma topirii zapezii.

Programe de executie

Art.51. (1) Programul de dezapezire va fi supus aprobarii organelor autoritatii publice locale pana la data de 1 octombrie si se va pune in aplicare sub directia sa.

(2) Programul va fi elaborat pentru arterele de circulatie care sunt cuprinse in Anexa 6.

(3) Programul va cuprinde algoritmul lucrarilor de dezapezire care va trebui respectat cu strictete. In prima urgenta vor fi executate lucrari de dezapezire pe arterele care asigura accesul la institutii publice, fabrici de paine, facilitarea activitatii operatorilor de servicii publice , institutii de invatamant.

(4) Operatorul serviciilor trebuie sa fie integral pregatiti de interventie directa (utilaje, materiale, forta de munca, programe de lucru) pana cel tarziu in data de 15 octombrie a fiecarui an.

Dotarea cu utilaje trebuie sa acopere intreaga gama de lucrari ce urmeaza a fi executate conform programului aprobat.

(5) Operatorul serviciilor va lua toate masurile pentru a fi gata de actiune la o ora de la inceperea ninsorii, iar in doua ore de la inceperea ninsorii sa actioneze la intreaga capacitate programata. Primele actiuni vor viza combaterea formarii poleiului pe arterele in panta, poduri, in intersectii mari de circulatie, pietre, statii pentru pietoni.

(6) Arterele principale de circulatie vor fi practicabile in termen de 2 ore de la inceperea cu intreaga capacitate a interventiei.

(7) La nevoie va fi asigurata functionarea fara intrerupere a utilajelor de deszapezire prin organizarea activitatii pe schimburi.

(8) Confirmarea prestatiei de deszapezire se va face in baza planului de lucrari aprobat si a fiselor zilnice de lucru ce vor fi intocmite de operator si confirmate de concedent.

CAPITOLUL IV

DURATA CONCESIUNII SI PROCEDURA DE ACHIZITIE

Art.52. Durata pentru care se incheie contractul de concesiune de servicii este de 20 ani.

Pe aceasta durata de 20 ani este interzisa subconcesionarea serviciului public de salubritate al orasului Bragadiru.

Art.53. Procedura de atribuire a contractului de concesiune de servicii: licitatie deschisa.

CAPITOLUL V

REDEVENTA

Art.54. Redevanta anuala este de minim 4000 euro si se va plati in avans in primele 30 de zile de la inceputul fiecarui an contractual, prima plata va fi efectuata in termen de maxim 30 zile de la semnarea contractului de concesiune. Neplata redeventei la termen da dreptul Primariei Bragadiru sa

ceara prestatorului penalitati in cuantum de 0,01% pe zi din plata restanta. Platile se vor considera efectuate prioritar in contul penalitatilor si numai dupa aceea in contul redeventei.

CAPITOLUL VI

INVESTITIILE

Investitiile efectuate de catre operator pentru reabilitarea, modernizarea si dezvoltarea serviciilor de salubritate se vor amortiza pe perioada derularii contractului.

CAPITOLUL VII

GARANTII

1. Garania de participare la licitatie: 30.000 lei constituita prin scrisoare de garantie bancara.

CAPITOLUL VIII

DISPOZITII FINALE

A. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE CONCESIUNE

Criteriile de atribuire sunt:

1. nivelul redeventei (obligatoriu nu mai putin de 4000 euro pe an)- max. 25% (punctaj maxim 25 de puncte);

2. nivelul tarifulor de utilizare platibile de catre beneficiarii finali- max. 45% (punctaj maxim 45 de puncte);

Nota: vor fi prezentate:

-tarifele pentru colectarea deseurilor orăşeneşti (persoane fizice-max. 32,5 puncte si juridice -max. 5 puncte -lei/m³ si euro/m³);

(punctaj maxim 37,5 puncte);

-tarifele pentru urmatoarele operatii: maturat (1 punct), spalare (max. 0,5 puncte), stropit (max. 0,5 puncte), intretinerea cailor publice (max. 1 punct), colectare deseuri rezultate din constructii si demolari (max. 1 punct), dezinsectie, dezinfectie si deratizare (max. 0,5 puncte), deseuri voluminoase neasimilabile celor menajere (max. 0,5 puncte)-lei/m² si in euro/m², inlaturatul zapezii (max. 1 punct)-lei/m², combaterea poleiului (max. 1 punct)-lei/m², curatarea gurilor de scurgere (max. 0,5 puncte) lei/buc.; **(punctaj maxim 7,5 puncte)**

3.planuri de finantare si dezvoltare prezentate –max. 10%
(punctaj maxim 10 puncte);

4.plan privind amenajarea spatiilor pentru colectarea selectiva –max. 10%
(punctaj maxim 10 puncte);

5.propunere privind ecologizarea platformei de depozitare a gunoiului (inchisa acum si in suprafata de circa 3 ha) -max. 5%
(punctaj maxim 5 puncte);

6.propunerea pentru infiintarea punctului de lucru al societatii -*Organizarea punctului de lucru (garajul, dispeceratul, vestiarele) pe teritoriul localitatii va fi punctata cu max. 5% (obligatoriu se vaface dovada prezentand actul de proprietate al terenului/terenurilor sau contract de inchiriere valabil pe durata contractului; Suprafata minima 2.000 m²)*

(punctaj maxim 5 puncte);

Pentru punctele de lucru (garajul, dispeceratul, vestiarele) care vor fi infiintate in afara localitatii punctajul va fi:

- *intre 0 si 5 km de la limita administrativa a orasului Bragadiru punctaj 2,5 puncte;*
- *intre 5 si 10 km de la limita administrativa a orasului Bragadiru punctaj 1 punct;*
- *peste 10 km distanta de la limita administrativa a orasului Bragadiru 0 puncte;*

B.ACTELE OBLIGATORII CE TREBUIE SA INSOTEASCA OFERTA

Art.48 Actele obligatorii ce trebuie sa insoteasca oferta sunt:

-licenta de transport pentru toate autospecialele pe care le va folosi (conform ofertei), in termen de valabilitate, stampilata si semnata conform cu originalul;

-licenta ANRSC pentru activitatea 9003 (salubritate, depoluare), in termen de valabilitate, stampilata si semnata conform cu originalul;

-certificat ISO 9001:2001 (sau echivalentul lui) pentru activitatea de salubritate, depoluare, in termen de valabilitate; obligatoriu se va prezenta copie dupa certificat stampilata si semnata conform cu originalul;

-certificat 14001:2005 (sau echivalentul lui) pentru activitatea de salubritate, depoluare, intermen de valabilitate; obligatoriu se va prezenta copie dupa certificat stampilata si semnata conform cu originalul;

- certificat OHSAS 18001: 2004 (sau echivalentul lui) pentru activitatea de salubritate, depoluare, intermen de valabilitate; obligatoriu se va prezenta copie dupa certificat stampilata si semnata conform cu originalul;
 - fisa de experienta similara (obligatoriu se va prezenta minim o copie legalizata a unui contract de concesiune de servicii de salubritate, cu o durata de minim 8 ani si cu minim **7.000** de utilizatori (locuitori ai localitatii) insotit de prezentarea unei recomandari cu calificativul „FOARTE BINE”); (formular 1)
 - declaratie de eligibilitate, stampilat si semnat (formular A)
 - declaratie privind neincadrarea la art.181/OUG nr.34/2006 (formular B)
 - lista indicatori de performanta; din 6 (sase) in 6 (sase) luni se va verifica daca indicatorii sunt indepliniti in proportie de peste **85%**.
- Clauza contractuala de reziliere a contractului: indeplinirea indicatorilor de performanta asumati in proportie de sub 85% atrage dupa sine rezilierea unilaterala a contractului***
- bilantul contabil depus la data de 31.12.2008, semnat si stampilat
 - bilantul contabil depus la data de 31.12.2008 sa fie pozitiv
 - scrisoarea de garantie bancara privind plata garantiei de participare; la deschiderea ofertelor obligatoriu vor fi prezentate in original daca in plicuri sunt prezentate copii ale acestora (formular 2)
 - formularul de oferta (formularul 10 B)
 - declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere (formularul F)
 - declaratie privind lista principalelor prestari de servicii in ultimii trei ani (formularul C2)
 - certificat constatator emis de ORC, in termen de valabilitate (obligatoriu se accepta doar certificatul in original)
 - certificat de inregistrare a societatii, copie semnata si stampilata conform cu originalul;
 - certificat de sarcini fiscale emis de catre organele competente ale Ministerului Finantelor Publice, privind plata obligatiilor bugetare catre bugetul general consolidat (obligatoriu se va prezenta cerificatul in original sau copie legalizata).
 - cifra de afaceri medie pe ultimii trei ani sa fie de cel putin **2.500.000** lei;
 - declaratie privind utilajele, instalatiile si echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic.

C.DISPOZITII PRIVIND PERSONALUL

Art.49 Conditie de eligibilitate: *Ofertantul castigator, al licitatiei deschise, privind concesionarea serviciului salubritate in orasul Bragadiru, are obligatia de a prelua personalul primariei Bragadiru (7 persoane - Anexa 9) angajat la serviciul salubritate, pentru o perioada de minim 24 luni, pastrand pe toata durata (minim 24 luni de la semnarea contractului de concesiune) cel putin nivelul de salarizare de la data concesionarii serviciului.*

D. INDICATORI DE PERFORMANTA

Nr. crt.	INDICATORI	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	Indicatori generali					
1.1.	<i>Contractarea serviciilor de salubritare</i>					
	a) nr. contracte încheiate, pe categorii, raportat la nr. solicitări;					
	b) nr. solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai serviciului de salubritare					
1.2.	<i>Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor de salubritare prestate</i>					
	a) nr. de recipiente de precollectare distribuite, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la nr. total de solicitări;					
	b) nr. anual de sesizări din partea agenților de protecția mediului;					
	c) nr. anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică;					
	d) nr. de reclamații privind valorile facturate, pe tipuri de activități;					

	e) valoarea totală a facturilor încasate, raportată la valoarea totală a facturilor emise;					
	f) nr. de contracte reziliate pentru neplata serviciilor prestate, pe categorii de utilizatori și pe tipuri de activități.					
1.3.	Calitatea serviciilor de salubritate prestate					
	a) nr. de reclamații privind parametrii de calitate ai serviciului, pe tipuri de utilizatori și tipuri de activități;					
	b) nr. de reclamații la care s-a răspuns în termenul legal, din total nr. de reclamații;					
	c) valoarea despăgubirilor plătite de operator pentru nerespectarea condițiilor și a parametrilor de calitate stabiliți în contract, raportată la valoarea facturată, pe categorii de utilizatori și pe tipuri de activități;					
	d) valoarea despăgubirilor plătite de utilizatori pentru daune provocate prin nerespectarea condițiilor de preselecție a deșeurilor.					
2.	Indicatori garanți					
2.1.	Indicatori garanți prin licența de prestare a serviciului de salubritate					
	a) nr. de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență;					
	b) nr. încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din					

	analizele și controalele A.N.R.S.C și Gărzile de Mediu, modul de soluționare pentru fiecare caz de încălcare a acestor obligații.					
2.2.	<i>Indicatori ai căror nerespectare atrage penalități contractuale;</i>					
	a) nr. utilizatori ce au primit despăgubiri datorate deteriorării de operator a recipientelor utilizatorilor sau dacă s-au îmbolnăvit datorita nerespectării condițiilor de prestare a serviciului de salubritate;					
	b) nr. cereri pentru care s-au acordat reduceri ale valorii facturilor, din total număr de cereri pentru micșorarea valorii facturilor.					

COLECTIVUL DE COORDONARE SI SUPERVIZARE :

1. STANCIU ION _____

2. STROE IULIAN _____

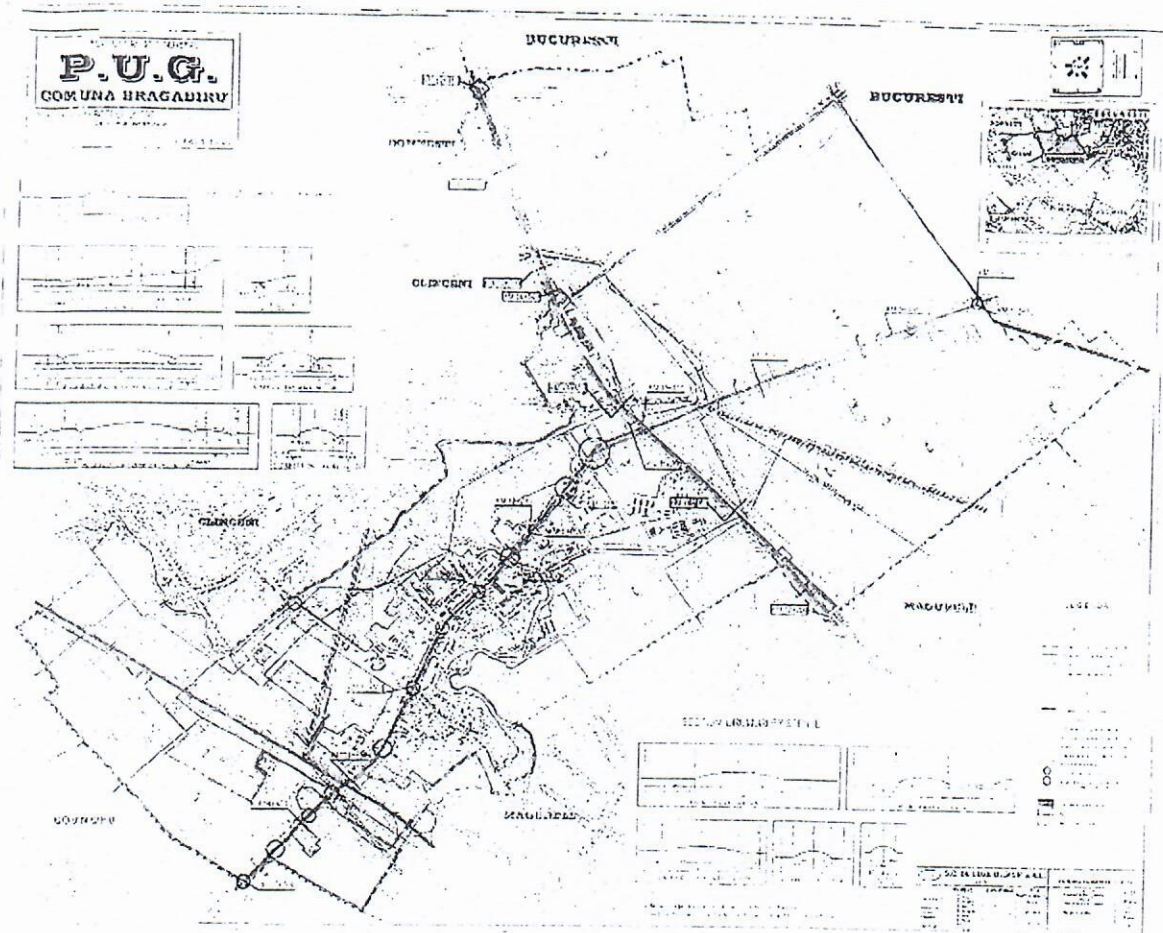
3. JARCALETE ION _____

4. PETRESCU ADRIAN _____

5. IANCU FLORICA _____

6. STOICA CLAUDIU (Reprezentant Consultant Achizitii Publice - S.C. Euro Invest Consulting & Management S.R.L.) _____

Anexa 1 HARTA ZONEI DE DESERVIRE



Anexa 2

LISTA STRAZILOR PE CARE SE EXECUTA SALUBRIZAREA

Nr. crt.	Nume stradă	Lungime
1	AEROPORTULUI	4031
2	LUJERULUI	480
3	PODISOR	1180
4	SCOLII	850
5	ZORILOR	730
6	ZORILOR INTR.	358
7	ARTARULUI	300
8	BRADULUI	360
9	CLINCENI, SOS.	1125
10	DR. DE SONDE	600
11	OBAIE	300
12	OREZARIEI	840
13	PLOPULUI	367
14	SABARULUI	410
15	TEIULUI	312
16	ARGES	250
17	GAROFITEI	380
18	INCLINATA	500
19	MARASTI	425
20	MARASTI, INTR.	65
21	PAUNILOR	235
22	ROZELOR, INTR.	104
23	SALCAMILOR, INTR.	100
24	TARGULUI	230
25	UNIRII	1000
26	UNIRII INTR.	185
27	VIORELELOR INTR.	90
28	VRABIEI	230
29	ZORELELOR INTR.	75
30	ADRIAN PAUNESCU	500
31	ALBASTRELELOR	250
32	ANEMONELOR	250
33	BANIEI	41
34	BUJORULUI	120
35	BUSUIOCULUI	640
36	CRINULUI, AL.	180
37	CRIZANTEMELOR	600
38	FICUSULUI	250
39	FICUSULUI, AL.	65
40	FLORILOR	685
41	GRIVITEI	600

42	LACRAMIOARELOR	800
43	LALELELOR	400
44	NARCISELOR	180
45	ORHIDEELOR	325
46	ORHIDEELOR	63
47	PANSELELOR, AL.	130
48	PARCULUI	268
49	POVERNEI	1465
50	POVERNEI INTR.	625
51	STEFAN LUCHIAN	150
52	ZAMBILELOR, AL.	130
53	13 DECEMBRIE	520
54	CIOCARLIEI	200
55	CIOROGARLEI	500
56	CURCUBEULUI	1299
57	DUMBRAVEI	1200
58	IEDEREI	1530
59	IZVOR	270
60	SALCIEI	480
61	TRANDAFIRILOR	255
62	CODRULUI	290
63	CODRULUI AL.	90
64	DORULUI	203
65	EPIGONIILOR	374
66	EPIGONIILOR AL.	100
67	LACULUI	220
68	LUCEAFARULUI	224
69	ODEI	212
70	REVEDERII	405
71	SARMIS	219
72	AMETISTULUI	285
73	CITRIN	128
74	CRAMEI	171
75	CRISTALULUI	572
76	DANTELEI	865
77	DIAMANTULUI	2628
78	GHIDICENI	2335
79	GLADIOLELOR	400
80	GLADIOLELOR	1500
81	JADULUI	1670
82	MARGELELOR	720
83	MUGURELUI	950
84	ONIXULUI	226
85	OPALULUI	370
86	PARFUMULUI	865
87	PERLELOR	797

88	RUBINULUI	780
89	SAFIRULUI	2470
90	STRUGURILOR	172
91	TOPAZ	720
92	VESELIEI	170
93	VITEI	172
94	ALUNULUI	990
95	ANOTIMPULUI	726
96	CACTUSILOR	412
97	GHINDARI	450
98	GHIOCEILOR	450
99	MAGNOLIEI	185
100	MARACINENI	1400
101	PRIMAVERII	320
102	TOAMNEI	1000
103	TOPORASI	250
104	VERII	900
105	ARMISTITIULUI	505
106	BIRUINTEI	500
107	BIRUINTEI, AL.	450
108	CAMPIA LIBERTATII	1577
109	CAPORALULUI	1125
110	COLINEI	215
111	COLUMNELOR	134
112	CRISUL ALB	115
113	CRISUL REPEDE	1527
114	CUGETARII	323
115	DEALULUI	1000
116	DEMNITATII	132
117	DEZROBIRII	400
118	DREPTATII	384
119	DUNARII	2506
120	ELIBERARII	850
121	EPOCII	600
122	EROILOR	1461
123	FACLIEI	513
124	FREAMATULUI	165
125	GENERALULUI	270
126	GLIEI	525
127	GLORIEI	120
128	IDEALULUI	495
129	INDEPENDENTEI	362
130	INVINGATORILOR	140
131	IZVORUL MURESULUI	330
132	IZVORUL RECE INTR.	155
133	IZVORUL RECE	200

134	LIBERTATII	2225
135	LUPTATORILOR	100
136	MANDRIEI	135
137	MONUMENTULUI	437
138	MOBILEI	109
139	MUNITIEI	82
140	MUZELOR	220
141	MUZELOR, AL.	131
142	NAZUINTEI	410
143	NEAMULUI	454
144	OFRANDEI	192
145	OITUZ	1379
146	ORDONANTEI	140
147	ORTACULUI	171
148	PACII	506
149	PANDURI	944
150	PLEVNEI	756
151	PLUGARILOR	120
152	POSADA	597
153	PUSCASULUI	104
154	RAHOVEI	2376
155	RASARITULUI	322
156	REDUTEI	379
157	RENASTERII	329
158	RIUL DOAMNEI	2188
159	RIUL VEDEA	340
160	ROVINE	347
161	SIMBOLULUI	199
162	SIMBOLULUI, AL.	120
163	SIPETULUI	594
164	SMARDAN	1758
165	SMARDAN (contin.)	140
166	SMARDAN, INTR.	176
167	SOLDATULUI	120
168	SOLIDARITATII	1081
169	SPATARULUI	894
170	SPERANTEI	1273
171	TORTEI	63
172	TORTEI, AL.	63
173	TROITEI	536
174	TUNULUI	216
175	VAILOR	440
176	VICTORIEI	351
177	VITEJIEI	926
178	VOINTEI	298
179	VOINTEI, AL.	155

180	CELOFIBREI	1359
181	CETATEA DEVA	190
182	DRAGANUL	585
183	DRAGANUL, INTR.	225
184	GLADIOLELOR	1800
185	LAURULUI	412
186	LEORDENI	590
187	LEORDENI, INTR.	210
188	LILIACULUI, INTR.	140
189	MACRISULUI	117
190	MARASESTI	676
191	TANINULUI	190
192	TOTAL	107938

Anexa 3

LISTA STRAZILOR PE CARE SE EXECUTA MATURATUL MANUAL

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Dimensiuni tronson stradă		
		Lung. (m)	Lăț. (m)	Sup. (m)
1	Str. Anemonelor	400	5.5	2200
2	Str. Ficusului	205	3.5	875
3	Str. Panselelor	250	3.5	875
4	Alei Parc de Agrement	2000	2	4000
5	Str. Crizantemelor	1175	6	7050
6	Str. Teiului	600	3.5	2100
7	Str. Artarului	312	5	1560
8	Trotuar Sos. Alexandriei	7000	2	14000
	TOTAL	11942		32660

Anexa 4

LISTA STRAZILOR PE CARE SE EXECUTA MATURATUL MECANIZAT

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Dimensiuni tronson stradă		
		Lung. (m)	Lăț. (m)	Sup. (m)
1	Str. Anemonelor	400	5.5	2200
2	Str. Ficusului	205	3.5	875
3	Str. Panselelor	250	3.5	875
4	Alei Parc de Agrement	2000	2	4000
5	Str. Crizantemelor	1175	6	7050
6	Str. Teiului	600	3.5	2100
7	Str. Artarului	312	5	1560
8	Trotuar Sos. Alexandriei	7000	2	14000
		11942		32660

Anexa 5

LISTA CAILOR DE CIRCULATIE PE CARE SE EXECUTA ACTIVITATILE DE SPALAT, STROPIT ȘI RAZUIT RIGOLA INCLUZAND ȘI PARCARILE DE RESEDINTA

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Dimensiuni tronson stradă		
		Lung. (m)	Lăț. (m)	Sup. (m)
1	Sos. Alexandriei	3000	9	27000
2	Str. Florilor	685	6	4110
3	Str. Povernei	1465	6	8790
4	Str. Grivitei	600	7	4200
5	Sos. Clinceni	600	6	3600
6	Sos. Unirii	600	6	3600
7	Str. Lalelelor	400	5.5	2200
8	Str. Stefan Luchian	150	3.5	525
9	Str. Celofibrei	250	4	1000
10	Str. Adrian Paunescu	500	7	3500
11	Str. Leordeni	590	5.5	3245
12	Str. Narciselor	180	6	1080
13	Str. Cetatea Deva	190	4.5	855
14	Str. Marasesti	296	6	1776
15				
16				
17				
18				

Anexa 7

LISTA STRAZILOR PE CARE SE EXECUTA ACTIVITATILE DE CURATAT SI TRANSPORT
ALE ZAPEZII, PLUGUITUL, COMBATAREA POLEIULUI SI CURATAREA GURILOR DE
SCURGERE

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Denumire stație mijloc transport în comun	Suprafața deszăpezită	Grad de prioritate
1.	Șos.Alexandriei numere cu soț	Celofibrei	16 mp.	
		Cîmpului	16 mp.	
		PECO	16 mp.	
		Pod Centură	16 mp.	
		Margarină	16 mp.	
		Dumbrăveni	16 mp.	
		Griviței	16 mp.	
		Primăria Bragadiru	16 mp.	
		Sos.Clinceni	16 mp.	
		FNC Sabaru	16 mp.	
		Sat Buda	16 mp.	
2.	Sos.Alexandriei numere fără soț	Gladiolelor	16 mp.	
		Celofibrei	16 mp.	
		Cîmpului	16 mp.	
		Facultativă	16 mp.	
		Pod Centură	16 mp.	
		Margarină	16 mp.	
		Dumbrăveni	16 mp.	
		Griviței	16 mp.	
		Primăria Bragadiru	16 mp.	
		Sos.Clinceni	16 mp.	
		FNC Sabaru	16 mp.	
		Sat Buda	16 mp.	

**COMISIA DE SPECIALITATE
PENTRU AGRICULTURĂ, ACTIVITĂȚI
ECONOMICO-FINANCIARE,
AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM
ȘI PROTECȚIA MEDIULUI ȘI TURISM**

R A P O R T

Comisia de specialitate, întrunită în ședința din data de 18.03.2019, a avizat favorabil, următoarele proiecte de hotărâri:

1. Proiect de hotărâre privind prelungirea perioadei de valabilitate a autorizațiilor nr. 01 aparținând transportatorului autorizat ELEFTERIE PETRE P.F.A.
2. Proiect de hotărâre privind prelungirea perioadei de valabilitate a autorizațiilor taxi nr. 11, 12, 13, 14 aparținând transportatorului autorizat S.C. SFINX TAXI S.R.L.
3. Proiect de hotărâre privind prelungirea perioadei de valabilitate a autorizațiilor taxi nr. 49 transportatorului autorizat CĂLIN A. IRINA I.I.
4. Proiect de hotărâre privind prelungirea perioadei de valabilitate a autorizațiilor taxi nr. 05, 06, 07, 09, 27, 28 aparținând transportatorului autorizat S.C. ADIG CONCEPT BRAND S.R.L.
5. Proiect de hotărâre privind declanșarea procedurii de atribuire în gestiune delegată a serviciului de transport persoane în regim de închiriere.
6. Proiect de hotărâre pentru modificarea Anexei nr. 1 a Hotărârii Consiliului Local Bragadiru nr. 20/31.01.2019 privind stabilirea salariilor de bază aferente funcțiilor publice și personalului contractual, în cadrul Direcției de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local al orașului Bragadiru, județul Ilfov.
7. Proiect de hotărâre pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici și documentația tehnică studiu de fezabilitate aferente obiectivului de investiții "Modernizare sistem rutier, străzi zona KM 8 – proiectare și execuție, oraș Bragadiru, județ Ilfov – etapa I".
8. Proiect de hotărâre privind aprobarea dezmembrării unei suprafețe de teren situată în strada Unirii, nr. 70 – proprietate publică a orașului Bragadiru, județul Ilfov.
9. Proiect de hotărâre privind aprobarea alipirii unor imobile – terenuri situate în orașul Bragadiru, județul Ilfov, tarla 33, parcela 141/12/1.
10. Proiect de hotărâre privind aprobarea modificării contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a orașului Bragadiru, județul Ilfov nr. 9080/01.06.2010 **privind actualizarea indicatorilor minimi de performanță conform Legii nr. 211/2011** privind regimul deșeurilor, anexa la contractul de concesiune a serviciului public de salubritate a orașului Bragadiru, prin încheierea unui act adițional.
11. Proiect de hotărâre privind aprobarea criteriilor de acces la locuințe și criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj, din cadrul criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii tip ANL.
12. Proiect de hotărâre pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici și documentația tehnică DALI+DTAC+PTh+DE, aferente obiectivului de investiții „Reparații capitale la învelitoarea clădirii sediului administrativ al UAT oraș Bragadiru (primăria) județul Ilfov”.

13. *Proiect de hotărâre pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici și documentația tehnică PTh aferentă obiectivului de investiții „Modernizare scări și platforme acces la clădirea Primăriei oraș Bragadiru, județul Ilfov”.*

14. *Proiect de hotărâre privind aprobarea vânzării apartamentului nr. 17, din blocul D7, sc. B, etaj 1, situat în șos. Alexandriei, nr. 247, oraș Bragadiru, jud. Ilfov.*

15. *Proiect de hotărâre privind aprobarea PUZ-ului pentru obiectivul de investiții (funcțiunile), construire stație distribuție carburanți, magazin, atelier de întreținere și service auto, copertină pompe, monolit, semnal luminos H=17,5 m, punct aer-apă, catarge steaguri, semne direcționale, platforme carosabile și pietonale și construcții subterane-2 rezervoare depozitare carburanți, separator hidrocarburi, separator de grăsimi, guri desecare carburanți, bazin apă incendiu și pompe incendiu, foraje de monitorizare, înprejmuire, organizare de șantier – oraș Bragadiru, șos. Alexandriei, nr. 91, nr. cadastral 101156, suprafața=4 751,00 mp.*

16. *Proiect de hotărâre privind planul urbanistic de detaliu, construire spațiu comercial, înprejmuire, circulații auto și pietonale, spații verzi, asigurare bransamente și racorduri utilități – oraș Bragadiru, str. Măgelelor, nr. 23, nr. cadastral 121602, suprafața=4 869 mp.*

**PREȘEDINTE DE COMISIE,
ȘERBAN CLEOPATRA-MAGDALENA**



**SECRETAR,
ANCU MARIUS-IULIAN**

